

Business card splitter

Бързо, лесно, прецизно

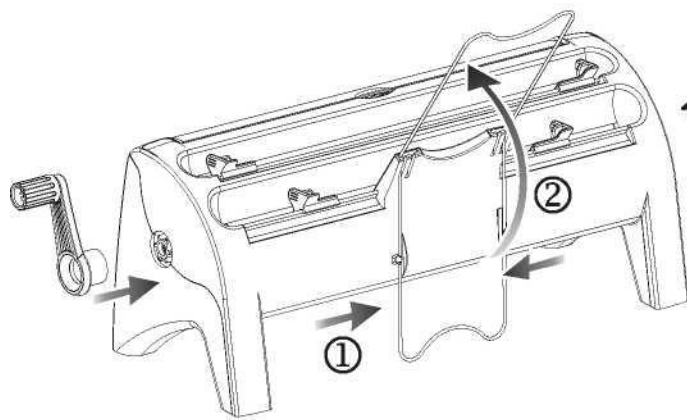
Важно:

- Подавайте само по един лист наведнъж.
- Използвайте хартия или картон не по-дебел от 0.3 mm или с тежина максимум до 300 gsm.
- Избягвайте поставянето на пръсти или метални предмети, като напр. телчета на пътя на подаване на листа за изрязване на визитките. Може да причините увреждане на себе си или на машината.

Информация за безопасност:

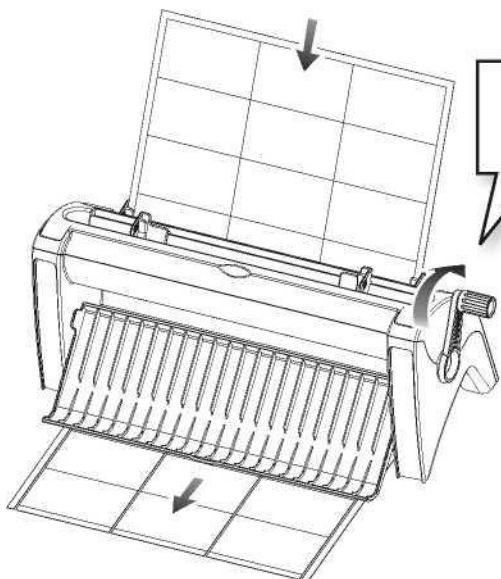
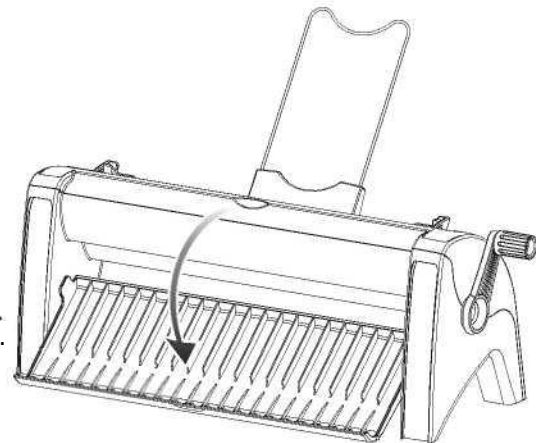
- Прочетете внимателно цялата инструкция за работа с машината преди да започнете работа с нея.
- Обърнете внимание на всяка предупредителна бележка, залепена на машината.
- Инсталирайте машината здраво и стабилно на работна маса.
- В пакета на машината няма да намерите допълнителни резервни части или др. дадености.
- В случай на проблем задължително се обръщайте към сервизен персонал от фирма ДЕДАЛ.
- Не модифицирайте или подменяйте, която и да е част на машината.

Използване на машината за визитки:



Стъпка 1 – Издърпайте добре до края металната част, след което завъртете дръжката, така че да е поставена стабилно на машината.

Стъпка 2 – Отворете предния капак.



Стъпка 3 – Поставете листове/картон в страничния подаващ панел(1-ви ряз). Подравнете със стр.ограничители, завъртете дръжката и готовите визитки ще излязат от долната страна.

STEP 4 – Поставете в предния панел за рязане изрязаните ленти една по една, като направите и странично подравняване. След това пуснете и останалите отрязъци, за да получите готовите визитки.

